**Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Комитет земельных отношений»**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже имущества Григорьевского сельского поселения Северского района предназначенного для передачи во владение и (или)**

**в пользование субъектам МСП и самозанятым гражданам   
в электронной форме**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные понятия

2. Правовое регулирование

3. Сведения об аукционе

4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов аукциона

5. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

7. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

9. Порядок внесения задатка и его возврата

10. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на аукционе

11. Порядок определения участников аукциона

12. Порядок проведения аукциона и определения победителя

13. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

14. Переход права собственности на федеральное имущество

15. Заключительные положения

Приложение 1 (заявка)   
Приложение 2 (договор купли-продажи)

Приложение 3 (форма доверенности)

1. **Основные понятия**

**Имущество (лоты) аукциона (объекты)** – имущество, находящееся в собственности Российской Федерации, права на которое передается по договору купли-продажи (далее – имущество).

**Лот** – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

**Предмет аукциона** – продажа Имущества (лота) аукциона.

**Цена предмета аукциона** – цена продажи Имущества (лота) аукциона.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной цены продажи Имущества.

**Информационное сообщение о проведении аукциона** (далее – Информационное сообщение) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – Межрегиональное территориальное управление Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республика Адыгея (МТУ Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея).

**Оператор электронной площадки** – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - юридическое лицо, из числа юридических лиц, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного имущества в электронной форме, зарегистрированных на территории Российской Федерации, владеющих сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заявка** – комплект документов, представленный претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении.

**Аукционная комиссия** – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

**Претендент** – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, прошедший процедуру регистрации в соответствии с Регламентом ЭТП, подавший в установленном порядке заявку и документы для участия в продаже, намеревающейся принять участие в аукционе.

**Участник** – юридическое лицо, физическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, предоставившее Оператору электронной площадки заявку на участие в продаже государственного имущества и допущенное в установленном порядке Продавцом для участия в продаже.

**Победитель** – участник продажи, предложивший наиболее высокую цену за имущество на аукционе и определенный, в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам продажи в электронной форме.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке продавец и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненная на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Официальные сайты по продаже имущества** - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, официальный сайт МТУ Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея в сети «Интернет» tu23.rosim.ru, сайт Организатора в сети «Интернет» (электронной площадки), официальный сайт Продавца в сети «Интернет».

**2. Правовое регулирование**

Аукцион проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- постановление администрации Григорьевского сельского поселения Северского района от 17.11.2021 №177 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества Григорьевского сельского поселения Северского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- решение Совета Григорьевского сельского поселения Северского района от 07.04.2022 №111 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Григорьевского сельского поселения Северского района на 2022 год»;

- постановление администрации Григорьевского сельского поселения Северского района от 12.04.2022 №38 «Об организации открытого аукциона по продаже муниципального имущества».

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **Сведения об аукционе**

**3.1.** **Основание проведения торгов –** решение Совета Григорьевского сельского поселения Северского района от 07.04.2022 №111 «О продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Григорьевского сельского поселения Северского района и постановление администрации Григорьевского сельского поселения Северского района от 12.04.2022 №38 «Об организации открытого аукциона по продаже муниципального имущества.

**3.2. Собственник выставляемого на торги имущества –** Григорьевское сельское поселение Северского района.

**3.3. Оператор электронной площадки:**

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка»   
(далее – АО «Единая электронная торговая площадка», Оператор электронной площадки, Организатор торгов) (ОГРН 1097746299353; ИНН 7707704692; адрес (место нахождения): 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**3.4. Продавец:**

**Наименование** – МКУ МО СР «Комитет земельных отношений»

Адрес - 353240, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Петровского,56.

Сайт - <https://sevadm.ru>

Телефон – 8(861) 2-91-39.

**3.5. Форма аукциона (способ приватизации) –** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

**3.6. Сведения об Имуществе (лоте), выставляемом на аукционе в электронной форме:**

**3.6.1. Наименование выставляемого на продажу Имущества (лота):**

**Лот №1** нежилое помещение площадью 182,7 кв.м, кадастровый номер 23:26:0401002:1461, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский район, ст-ца Григорьевская, ул. Ленина, д. 1 Б., на земельном участке площадью 240 кв.м с кадастровым номером 23:26:0401002:1747

**Характеристики объекта недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта:** | **Нежилое помещение** |
| **Адрес:** | Краснодарский край, Северский район, ст-ца Григорьевская, ул. Ленина, д. 1 Б |
| **Этаж (номер на поэтажном плане):** | - |
| **Назначение:** | Нежилое |
| **Площадь объекта (кв. м.):** | 182,7 |
| **Кадастровый номер:** | 23:26:0401002:1461 |
| **Право:** | Собственность Григорьевского сельского поселения Северского района, регистрационная запись от 19.08.2013 г. № 23-23-17/073/2013-385 |
| **Обременения:** | Не зарегистрированы |
| **Год постройки** | 1968 |
| **Фундамент** | Бетонный ленточный |
| **Стены** | Кирпичные оштукатурены |
| **Кровля** | шиферная |
| **Полы** | Бетон и дощатые |
| **Заполнения оконных проемов** | Деревянные, окраска |
| **Заполнения дверных проемов** | Деревянные, окраска |
| **Наличие коммуникаций** | Электричество, водоснабжение |
| **Фактическое состояние** | неудовлетворительное |
| **Текущее использование** | Не используется |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта:** | **Земельный участок** |
| **Адрес:** | Краснодарский край, Северский район, ст-ца Григорьевская, ул. Ленина, д. 1 Б |
| **Назначение:** | Земельный участок |
| **Площадь объекта (кв. м.):** | 240 |
| **Кадастровый номер:** | 23:26:0401002:1747 |
| **Право:** | Собственность Григорьевского сельского поселения Северского района, регистрационная запись от 30.10.2013 г. № 23-23-17/098/2013-144 |
| **Обременения:** | Не зарегистрированы |
| **Категория земель** | Земли населенных пунктов |
| **Вид разрешенного использование** | Код 4.4 «магазины» и вспомогательные – код 3.3 «Бытовое обслуживание», код 4.0 «предпринимательство» |
| **Наличие инженерных сетей** | На участке |
| **Транспортная доступность** | хорошая |
| **Тип покрытия подъездных путей** | Асфальтное |
| **Текущее использование** | Не используется |

**3.7. Начальная цена (лота) –** 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС (начальная цена продажи земельного участка определена на основании отчета об оценке, выполненного ЧПО Котлярова Н.А. от 21.03.2022 года №2022-062).

**3.8. Шаг аукциона 5%(шаг аукциона величина повышения цены) –** 45 000 (сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

**3.9. Размер задатка 20% от начальной цены (лота) –** 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.

**3.10. Срок внесения задатка –** Задаток должен быть внесен претендентом не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении.

**3.11.** Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже МКУ МО СР «Комитет земельных отношений» не проводились.

**4. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и проведения**

**аукциона**

4.1. Место подачи (приема) Заявок [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: **26 августа 2022 г. в 10:00** по московскому времени;

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема): **20 сентября 2022 г. в 12:00**.

4.4. Дата определения Участников: **23 сентября 2022 г.**

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: **26 сентября 2022 г. с 11:00** по московскому времени и до последнего предложения Участников.

**5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке**

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с п. 5 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с п. 5 Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме».

1. **Порядок подачи (приема) и отзыва заявок**

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени,   
указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества

6.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы,   
размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8608A915A77589369BD2B7F347595D5ABC538B22E06FA735FD52FF4C23570EP) о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

1. **Перечень документов представляемый участниками торгов и требования к их оформлению**

7.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

7.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.1.2. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

7.1.3. физические лица (самозянятые), в том числе индивидуальные предприниматели

-документ, удостоверяющий личность (копия паспорта всех страниц).

- выписка из ЕРНИП

7.1.4. **Подтверждение того, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства/организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые). Подтверждается выпиской из реестра СМП, полученной не позднее 6 месяцев до даты подачи заявки**

7.1.5. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.1.6. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления,   
заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.1.7. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.1.8. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7.1.9. Документооборот между претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

1. **Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

8.1. Покупателями государственного имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукционе, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и поступление задатка.

8.2. Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Порядок внесения задатка и его возврата**

9.1.Порядок внесения задатка

Для участия в торгах по продаже имущества претендентами перечисляется задаток в размере, указанном в информационном сообщении.

9.2 Задаток должен быть внесен претендентом не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем Информационном сообщении.

9.3 Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор торгов при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

9.4 До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора торгов счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у  участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренного настоящим информационным сообщением.

9.5 Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

9.6 Организатор торгов производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

9.7 Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

9.8 В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

9.9 Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор торгов в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

9.10 Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. **Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе,   
   выставляемом на аукционе**

10.1. Информация о проведении аукциона по продаже имущества размещается на  
официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Продавца в сети «Интернет» [www.grigorevskaia.krasnodar.ru](http://www.grigorevskaia.krasnodar.ru), районной газете «Зори» и на сайте электронной площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (п. 3.3 настоящего Информационного сообщения) и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.   
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10.2. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети «Интернет» [www.grigorevskaia.krasnodar.ru](http://www.grigorevskaia.krasnodar.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки (электронная площадка) [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). и по телефону: (861) 267-27-94.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

* 1. С дополнительной информацией о приватизируемом имуществе можно ознакомиться по телефону: (86166) 44 6 64 Мирченко Сергей Васильевич.

**11. Порядок определения участников аукциона**

11.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

11.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

11.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

11.4. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Продавца в сети «Интернет».

11.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

11.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

11.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**12. Порядок проведения аукциона и определения победителя**

12.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

12.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

12.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

12.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

12.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

12.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

12.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

12.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

12.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

12.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

12.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

**13. Срок заключения договора купли продажи имущества**

13.1. Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

13.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

13.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем аукциона в муниципальный бюджет на счет по следующим реквизитам:

**Администрация Григорьевского сельского поселения Северского района, ИНН 2348024036, КПП 234801001**

**сч.получ. 03100643000000011800, ЕКС 40102810945370000010,**

**УФК по Краснодарскому краю (Администрация Григорьевского сельского поселения, л/с 04183023040) в Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар**

**БИК 010349101, ОКТМО 03643404**

**КБК 992 114 02053 10 0000 410 (**Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу)

**КБК 992 114 06025 10 0000 430** (Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

13.4. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

13.5. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

13.6. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации при реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

**14. Переход права собственности на федеральное имущество**

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**15. Заключительные положения**

15.1. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.